

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI.**

Alessandra

Giannini

Femmina

16/12/1990

Italiana

Residente in Buggiano

gianniniale@outlook.com



### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da ottobre 2020 in corso

#### **Addetta alle vendite**

Settore GDO

- Estate 2019

#### **Addetta alla cassa**

Settore GDO

- Dal novembre 2017 al 31 marzo 2019

#### **Beauty Consultant Junior**

Marionnaud Parfumeries Italia S.p.A.

- Da giugno a ottobre 2017

#### **Banconiera pizzaiola**

Pizzeria Lido di Camaiore

- Da settembre 2016 a marzo 2017

#### **Babysitter e animatrice di babyparking**

Youngo

- Settembre 2016

#### **Promoter in trasferta**

Hostess & Promoter Firenze per Mondo Convenienza

- Da Giugno a Settembre 2016

#### **Gelataia**

Gelateria Lucca

- Da giugno 2013 a giugno 2017

#### **Segretaria di un Geometra**

- Estate 2012

#### **Magazziniera**

Big Hunter S.r.l.

- Da Luglio 2010 a Novembre 2011

#### **Commessa, addetta alla fatturazione e gestione ordini online**

Negozi articoli in terracotta (Pescia).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da Settembre 2004 a Giugno 2010  
Diploma di ragioniere e perito commerciale Istituto Tecnico Commerciale Statale F. Marchi di Pescia (PT)  
Voto 73/100

### **Ulteriore formazione**

- **HACCP 12 ore Somministrazione e preparazione prodotti alimentari**  
Conseguito il 29 marzo 2017 presso Cescot Pistoia
- **Corso di formazione 4 P del marketing:** strategie di posizionamento del prodotto sul mercato” per acquisizione di competenze relative ad area di attività (ADA-UC 1657 Posizionamento del prodotto/servizio all’interno del segmento di mercato) presso Cesat Pistoia finanziato dalla Provincia di Pistoia – della durata di 225 ore (115 ore di aula e 110 di stage)  
Le tematiche affrontate: Elementi di marketing, ciclo di vita del prodotto, tecniche e strumenti per la rappresentazione promozionale. Stage svolto presso azienda “Cinelli Piume e Piumini”.

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**Relazionarmi e ascoltare le persone, organizzazione, lavoro per obiettivi, lavoro di squadra, determinazione.**

**Ho la passione per la politica perché è l'unico strumento disponibile per cercare di comprendere un problema e tentare di risolverlo per il bene delle persone e dei territori.**

**Sono tesserata e militante FDI dal 2019, sono stata responsabile provinciale Dipartimento Eccellenze FDI e sono attualmente parte del Direttivo del Circolo Comunale FDI di Pontedera.**

## **LINGUE**

	Parlato	Scritto	Letto
<b>Italiano</b>	madrelingua	eccellente	eccellente
<b>Inglese</b>	base	medio	medio
<b>Francese</b>	base	medio	medio

## **INFORMATICHE**

Conosco gli applicativi del pacchetto Microsoft Office, gli applicativi di OpenOffice, i sistemi operativi di Windows e Apple, i social network, la posta elettronica ed ho una buona navigazione in internet. Realizzazione materiale grafico per i social e per la stampa, montaggio video.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 codice in materia della protezione dei dati personali.**

15 aprile 2026

*Alessandra Giannini*

---

